

(別表)

問題社員対応サポートプラン			
プランのイメージ	勤怠・能力不足の目立つ社員がおり、辞めてもらいたいと思っている。		
ご利用料金（税別・実費別） ※1	40万円（着手金30万円・報酬金10万円）	70万円（着手金35万円・報酬金35万円）	100万円（着手金50万円・報酬金50万円）
サービス内容 ※2	ライトプラン（アドバイスを受けながら自分で進めたい）	スタンダードプラン（アドバイスに加えて書面作成も依頼したい）	フルサポートプラン（社員との面談もしっかりサポートして欲しい）
1 初回ヒアリング・進め方のアドバイス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>指導・懲戒処分サポート</b>			
2 指導・懲戒処分プランの策定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 人事担当者からの相談対応	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 指導書・弁明の機会付与通知書・弁明書の作成	×（内容チェック及びアドバイスは行います）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 面談担当者向けの一般的注意事項の事前説明	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 社員との面談立ち会い・現場サポート ※3	×	×	<input type="radio"/>
7 懲戒処分通知書の作成	×（内容チェック及びアドバイスは行います）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>退職勧奨サポート</b>			
8 退職勧奨プランの策定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 人事担当者からの相談対応	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 退職条件提示書の作成	×（内容チェック及びアドバイスは行います）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 面談担当者向けの一般的注意事項の事前説明	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 社員との面談立ち会い・現場サポート ※3	×	×	<input type="radio"/>
13 社員との退職条件等の交渉代理	×	×	<input type="radio"/>
14 退職合意書の作成	×（内容チェック及びアドバイスは行います）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>解雇サポート</b>			
15 解雇プランの策定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16 人事担当者からの相談対応	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17 解雇通知書の作成	×（内容チェック及びアドバイスは行います）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※1 対象者1人あたりの料金です。企業の規模・事案の難易等によって増額させていただく場合がございます。  
余剰人員の削減等を理由とするいわゆる整理解雇や懲戒解雇を行う場合には、別途見積もりになります。

※2 上記サービス内容のうち、ご利用されないものがあっても、ご利用料金に変更はございません。  
なお、社員からの懲戒処分無効・退職無効・解雇無効に関する労働審判・訴訟等へのご対応については、本プランの対象外であり、別途ご契約（費用別）いただく必要があります。

※3 立ち会い時の日当・交通費を別途いただきます。